МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a0000098add596f008935c40900020000098a
Владелец: Куемжиева Светлана Александровна
Действителен от 23-05-2021 до 22-05-2026

УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
07.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) « ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2024

Разработчики:
Доцент, кафедра земельного, трудового и экологического права Адриановская Т.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Гряда Э.А.	Согласовано	07.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса компетенций, охватывающих изучение основ правового регулирования отношений в сфере наемного труда и особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачи изучения дисциплины:

- □ формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;;
- □ формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;;
- □ формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 знать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Зн2 знать виды и особенности возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Зн3 Знать виды и особенности семейных правоотношений

ОПК-2.1/Зн4 знать виды и особенности возникшего гражданского процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Зн5 Знать виды и особенности уголовного правоотношения

ОПК-2.1/Зн6 Знать виды и особенности возникшего таможенного правоотношения.

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 уметь устанавливать виды и особенности возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Ум2 уметь устанавливать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Ум3 Уметь устанавливать виды и особенности семейного правоотношения;

ОПК-2.1/Ум4 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего уголовного правоотношения

ОПК-2.1/Ум5 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего гражданского процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Ум6 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего таможенного правоотношения.

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 владеть навыками установления видов и особенностей возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Нв2 владеть навыками установления видов и особенностей возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Нв3 Владеть навыками применения нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.1/Нв4 Владеть навыками устанавления видов и особенностей семейных правоотношений

ОПК-2.1/Нв5 Владеть навыками установления видов и особенностей возщникшего уголовного правоотношения

ОПК-2.1/Нв6 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего гражданского процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Нв7 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего таможенного правоотношения.

ОПК-2.2 Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 знать содержание норм гражданского законодательства

ОПК-2.2/Зн2 знать содержание норм арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

ОПК-2.2/Зн3 Знать как определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров;

ОПК-2.2/Зн4 Знать нормы уголовного права, подлежащих применению в уголовном правоотношении

ОПК-2.2/Зн5 Знать содержание норм гражданского процессуального права и материальных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел в порядке гражданского судопроизводства

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 уметь определять нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

ОПК-2.2/Ум2 уметь определять нормы законодательства, подлежащих применению в конкретных гражданских правоотношениях

ОПК-2.2/Ум3 Уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров;

ОПК-2.2/Ум4 Умеет пределять нормы уголовного права, подлежащие применению в уголовных правоотношений

ОПК-2.2/Ум5 Уметь определять нормы гражданского процессуального права и материальных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел в порядке гражданского судопроизводства

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 владеть навыками определения норм арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

ОПК-2.2/Нв2 владеть навыками определения норм гражданского законодательства, подлежащих применению в конкретных гражданских правоотношениях

ОПК-2.2/Нв3 Владеть навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров

ОПК-2.2/Нв4 Владеть навыками определять нормы уголовного законодательства, подлежащих применению в уголовных правоотношениях

ОПК-2.2/Нв5 Владеть навыками определения норм гражданского процессуального права и материальных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел в порядке гражданского судопроизводства

ОПК-2.3 Определяет содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 знать содержание норм гражданского законодательства, для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Зн2 знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права необходимые для опре-деления содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Зн3 Знать как определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров.

ОПК-2.3/Зн4 Знать как применять нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.3/Зн5 Знать нормы уголовног законодательсва для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Зн6 Знать содержание норм гражданского процессуального права и материальных отраслей права, необходимых для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права необходимые для опре-деления содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Ум2 уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского законодательства

ОПК-2.3/Ум3 Уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров;

ОПК-2.3/Ум4 Умеет определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм уголовного права

ОПК-2.3/Ум5 Уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского процессуального права

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм арбитражного процессуального и иных отраслей права

ОПК-2.3/Нв2 владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского законодательства

ОПК-2.3/Нв3 Владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров

ОПК-2.3/Нв4 Владееет навыками определения содержания и форм индивидуальных предписаний на основе норм уголовного права

ОПК-2.3/Нв5 Владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского процессуального права

ОПК-2.4 Применяет нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 знать содержание норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн2 знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащие примене-нию при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн3 Знать как применять нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.4/Зн4 Знает нормы уголовного права при вынесении юридически значимых рещений

ОПК-2.4/Зн5 Знать содержание норм гражданского процессуального права и материальных отраслей права, подлежащих применению при вынесении юридически значимых актов

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 уметь применять норм арбитражного процессуального и иных отраслей права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум2 уметь применять норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум3 Уметь применять нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.4/Ум4 Умеет применять нормы уголовного права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум5 Уметь применять нормы гражданского процессуального права и материальных отраслей права при вынесении юридически значимых актов

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 владеть навыками применения норм арбитражного процессуального и иных отраслей права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв2 владеть навыками применения норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв3 Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.4/Нв4 Владеет навками применения норм уголовного права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв5 Владеть навыками применения норм гражданского процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ПК-П2 Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-П2.4 Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Знать как квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Уметь квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Владеть навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений

ПК-П2.5 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Знать как выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Владеть навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов юридических документов

ПК-П3.1/Зн2 знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Зн3 Знать как готовитт правовые заключения в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1/Зн4 знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений по обязательственным спорам

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке проектов юридических документов в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-П3.1/Ум2 уметь готовить правовые заключения при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Ум3 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-П3.1/Ум4 уметь готовить правовые заключения по обязательственным спорам

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 владеть навыком подготовки квалифицированных проектов юридических документов в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1/Нв2 владеть навыком подготовки правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Нв3 Обладать навыками подготовки правовых заключений, связанных с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-П3.1/Нв4 владеет навыками подготовки правовых заключений при рассмотрении обязательственных споров

ПК-П3.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-П3.2/Зн2 знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Зн4 знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2/Ум2 уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум3 уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум4 умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2/Нв2 владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв4 владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-П3.3/Зн2 знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Зн3 знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Зн5 знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-П3.3/Ум2 уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Ум5 умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.3/Нв2 владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Нв5 владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, 4, Очно-заочная форма обучения - 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	69	1		38	30	39	Зачет
Четвертый семестр	108	3	49	3		16	30	32	Экзамен (27)
Всего	216	6	118	4		54	60	71	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Четвертый семестр	108	3	25	3		10	12	56	Экзамен (27)
Всего	216	6	48	4		20	24	141	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	**108**	**1**	**38**	**30**	**39**	ОПК-2.1
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	17	1	4	6	6	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4
Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	16		4	6	6	ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	16		6	4	6	ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 1.4. Трудовой договор	29		12	5	12	
Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	8		6		2	
Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	6			4	2	
Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда	4		2	1	1	
Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права	7		2	2	3	

Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	5		2	2	1	
Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права						
Раздел 2. Раздел 2	**81**	**3**	**16**	**30**	**32**	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	12			6	6	
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	11			6	5	
Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда	16		4	6	6	
Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права	22		6	6	10	
Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	18	3	4	6	5	
Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	2		2			
Раздел 3. Промежуточная аттестация						ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 3.1. зачет						
Раздел 4. Раздел 3						ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 4.1. экзамен						

Итого	**189**	**4**	**54**	**60**	**71**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	**107**		**10**	**12**	**85**	ОПК-2.1
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	10		1	1	8	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	10		1	1	8	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	10		1	1	8	
Тема 1.4. Трудовой договор	10		1	1	8	
Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	10		1	1	8	
Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	11		1	2	8	
Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда	11		1	2	8	
Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права	11		1	1	9	
Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12		1	1	10	
Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	12		1	1	10	
Раздел 2. Раздел 2	**79**	**1**	**10**	**12**	**56**	ОПК-2.1
Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	11		1	2	8	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	12	1	1	2	8	

Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда	14		2	2	10	ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права	14		2	2	10	
Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	14		2	2	10	
Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	14		2	2	10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 3.1. зачет	1	1				
Раздел 4. Раздел 3	**2**	**2**				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 4.1. экзамен	2	2				
Итого	**189**	**4**	**20**	**24**	**141**	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 38ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 39ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Трудовое право, как отрасль права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Функции трудового права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Виды и содержание принципов трудового права. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Нормативные договоры с элементами труда. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Судебная практика и ее роль

Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Система правоотношений в сфере труда. Субъекты, объекты, содержание и юридические факты как элементы правоотношений в сфере труда. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Элементы правового статуса субъектов трудового права и их содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Работодатели как субъекты трудового права. Работники как субъекты трудового права. Особенности иностранных граждан как субъектов трудового права. Руководитель организации, особенности его трудоправового статуса. Понятие коллектива работников, полномочия представительного органа работников. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права. Производственные советы.

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы, формы, органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений.
Понятие, стороны коллективного договора, соглашения. Виды соглашений Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Действие коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения

Тема 1.4. Трудовой договор
(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Непосредственные и договорные условия трудового договора. Обязательные и факультативные договорные условия трудового договора. Их правовой режим. Совмещение, совместительство. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Прекращение трудового договора, его отличие от расторжения, увольнения, отстранения от работы. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора

Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий
праздничный день.
Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска

Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации
(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)
Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.
Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику

Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников

Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной зашиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 2. Раздел 2
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочийпраздничныйдень.Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска

Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации
(Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.
Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику

Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников

Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной зашиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. зачет
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
зачет

Раздел 4. Раздел 3
(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 4.1. экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)
экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 Особенности регулирования труда
2 Обеспечение охраны здоровья женщин осуществляется путем
3 запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах
4 Руководитель организации может работать по совместительству у другого работодателя

a. это нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила;
b. ограничения применения их труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
c. выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию;
d. только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа).

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие рабочего времени количеству часов

нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать
сокращенная продолжительность рабочего времени для работников до 16 лет не более
сокращенная продолжительность рабочего времени для работников от 16 до 18 лет не более
сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, условия труда которых отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, не более

a. 40 часов в неделю
б. 24 часов в неделю
в. 35 часов в неделю
г. 36 часов в неделю

3. Определите последовательность стадий заключения коллективного договора Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

a. проявление инициативы в заключении коллективного договора
b. ответ с указанием представителей для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий
c. определение обсуждаемых вопросов
d. регистрация коллективного договора
e. контроль за выполнением коллективного договора.

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите виды ответственности должностных лиц работодателя, виновных в нарушениях трудовых прав

1. уголовная, административная, материальная, дисциплинарная
2. уголовная, административная, материальная

3. материальная, дисциплинарная
4. административная, материальная, дисциплинарная

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.
Соотнесите вид правонарушения в сфере труда и вид ответственности

опоздание на работу
причинение ущерба
уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора
нарушение требований охраны труда, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека

а. дисциплинарная ответственность
б. материальная ответственность
в. административная ответственность
г. уголовная ответственность

6. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.
Проанализируйте и установите соответствие прав и обязанностей работодателя

Работодатель обязан
Работодатель вправе
Работодатель обязан
Работодатель вправе
а. создать систему управления охраной труда
б. привлечь к дисциплинарной ответственности в виде увольнения
в. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
г. прекратить трудовые отношения с работником по п.2 ч.1 ст. 81 ТК РФ

7. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.
Определите последовательность действий работодателя при привлечении к дисциплинарной ответственности

а. определение состава дисциплинарного проступка
б. затребование от работника письменных объяснений
в. издание приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания
г. ознакомление с приказом (распоряжением) о применении дисциплинарного взыскания

8. Определите вид материальной ответственности руководителя организации

Руководитель организации несет …. материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации

9. Определите виды работ при совместительстве

Совместительство - выполнение работником …. регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время

10. Определите термин

Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке называется

11. Определите момент возникновения трудовой правосубъектности работодателя-юридического лица

а. государственная регистрация юридического лица
б. назначение руководителя на должность
в. назначение главного бухгалтера на должность
г. заключение трудового договора с работником

12. Проанализируйте право работодателя на определение размера заработной платы работника:

1. заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда
2. заработная плата каждого работника максимальным размером не ограничивается
3. заработная плата каждого работника должна быть в размере, не ниже установленного федеральным законом
4. заработная плата каждого работника дифференцируется в зависимости от его национальности
5. заработная плата каждого работника может быть ограничена в связи с его религиозными убеждениями

13. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие терминов определениям

Безопасные условия труда
Вредный производственный фактор
Опасный производственный фактор
Опасность

а. условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов
б. фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.
в. фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.
г. потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности

14. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Определите хронологию действий работника при увольнении

1. работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели
2. течение двухнедельного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.
3. до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление.
4. по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

15. Выберите правильный термин:

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, называется

16. Выберите правильный термин:

Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора называется

17. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Определите субъектов, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени

а. для несовершеннолетних
б. для инвалидов
в. для женщин
г. для работников в возрасте от 30 до 40 лет

18. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Определите порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией

а. примирительная комиссия создается в срок до двух рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора

б. решение о создании примирительной комиссии оформляется соответствующим приказом (распоряжением) работодателя и решением представителя работников

в. коллективный трудовой спор на локальном уровне социального партнерства должен быть рассмотрен примирительной комиссией в срок до трех рабочих дней

г. решение примирительной комиссии принимается по соглашению сторон коллективного трудового спора, оформляется протоколом

19. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Расставьте в нужном порядке

а. трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем

б. работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором

в. если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу

г. если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор

20. Выберите правильный термин:

Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов

21. Выберите правильный термин:

Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами

22. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Определите максимальную долю заработной платы в неденежной форме

а. 100% общей суммы заработной платы;

б. 20% общей суммы заработной платы;

в. 80% общей суммы заработной платы;

г. 150% общей суммы заработной платы.

23. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Определите перерыв, который не включается в рабочее время

а. перерыв для отдыха и питания

б. специальный перерыв для отдыха от управления автомобилем

в. специальный перерыв грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах,

г. специальный перерыв работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе

24. . Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Определите обязательные условия материальной ответственности стороны трудового договора за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора

а. вина

б. противоправное поведение (действие или бездействие)

в. надлежащее поведение

г. невиновное поведение

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 4. Раздел 3

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. Решиите дело

ОАО "Колбасный комбинат "Богатырь" обратилось в суд с иском к главному инженеру комбината Виноградову о взыскании 235 тыс. руб. В обоснование своих требований истец ссылался на то, что Виноградов допустил нарушение технологического режима и произвольно изменил рецептуры производства продукции. В результате произошел перерасход сырья (мяса, специй и пр.), из которого при обычном режиме можно было бы изготовить продукции еще на сумму 110 тыс. руб. (себестоимость). Поскольку Виноградов входил по должности в состав Совета директоров, истец требовал полного возмещения причиненного ущерба, включая неполученную прибыль.

В ходе судебного заседания Виноградов, ссылаясь на то, что у него двое несовершеннолетних детей, просил уменьшить сумму ущерба. Кроме того, он просил учесть, что продукция, произведенная по новой технологии, была полностью реализована на сумму 160 тыс. руб.

2. Проанализируйте законность действий директора.

Генеральный директор АО «Стройсервис» Долгов принял локальный нормативный акт, в котором перечислены должности работников, в отношении которых установлен ненормированный рабочий день. С. уведомил первичную профсоюзную организацию о содержании данного акта перед его принятием, а профсоюз выразил мотивированное несогласие с данным актом. Генеральный директор принял данный акт в первоначальной редакции незамедлительно после получения возражений профсоюза

3. Правомерны ли действия работодателя?

.Председатель профсоюзного комитета птицефабрики после неоднократных жалоб работников на начальников цехов, нарушающих законодательство о рабочем времени и времени отдыха, направил работодателю требование об устранении нарушений и о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности. В своем требовании он указал конкретные факты нарушений и факты неправомерного поведения указанных должностных лиц. В ответ работодатель сделал этим лицам устные замечания на совещании, дисциплинарных взысканий ни одному должностному лицу объявлено не было.

4. Выделите те виды отношений, которые регулируются трудовым правом.

Для оказания правовой помощи генеральный директор государственного унитарного предприятия пригласил:

- адвоката, который занимается частной юридической практикой;
- сотрудника юридической фирмы;
- штатного преподавателя юридического вуза;
- дипломированного юриста, который не имеет постоянного места работы.

Рассмотрите возможные варианты сотрудничества указанных лиц с организацией. Дайте характеристику правовой природы отношений в каждом случае.

5. Дайте правовую оценку поведению работника и работодателя. Можно ли поведение Р. отнести к такому способу защиты нарушенного права, как самозащита? Дайте консультацию о признаках, которые характеризуют самозащиту как способ защиты нарушенного права

Работникам ООО «Кубаньводоканалпроект» в течение трех месяцев не выплачивали заработную плату. 12 марта Р., известив директора в письменным форме, на следующий день не вышел на работу. Приказом от 13 марта Р. был уволен за прогул.

6. Соответствует ли законодательству такой пункт правил внутреннего трудового распорядка?

В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Зенит» с одобрения трудового коллектива был включен пункт, согласно которому работники, опоздавшие на работу более чем на 15 мин. подвергались штрафу в размере 500 руб.

7. Будет ли нести работодатель юридическую ответственность за несчастный случай?

Химик-аналитик Закутова трижды обязывалась пройти инструктаж по технике безопасности работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что ей был объявлен выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Закутовой в руках разорвалась колба. В результате чего она получила тяжёлые ожоги.

8. Правомерен ли приказ директора базы?

Сторож базы Коваленко, находясь в состоянии алкогольного опьянения, из хулиганских побуждений сжег тулуп и валенки, выданные ему работодателем. Директор базы издал приказ об удержании из заработной платы Коваленко стоимости спецодежды в двойном размере-

9. Кто должен подписывать трудовой договор?

Сашу Костина 8 лет пригласили сниматься в детском киножурнале «Ералаш». Будет ли Саша нести ответственность за нарушение своих трудовых обязанностей?

10. Какой порядок приема на работу иностранных граждан?

На работу в ООО «Урожай» пришли для трудоустройства два гражданина Молдовы.

11. Дайте правовую оценку поведения работника и работодателя.

Работникам ЗАО "Мособлводоканалпроект" в течение трех месяцев не выплачивали заработную плату. Орлов, известив 12 марта директора ЗАО в письменным форме, на следующий день не вышел на работу. Приказом от 14 марта Орлов был уволен за прогул. Дайте правовую оценку поведения работника и работодателя.

12. Определите законность данных положений данных положений.

В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время.

13. Составьте протокол разногласий по данному вопросу.

При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Работодатель возражал против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по его мнению, должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально.

14. Если работодатель отказался от присоединения к соглашению, нарушил ли он при этом права своих работников?

У работодателя отсутствует коллективный договор. Обязан ли такой работодатель, несмотря

на письменный отказ от присоединения к федеральному отраслевому (межотраслевому) соглашению, руководствоваться положениями данного соглашения при установлении гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?

15. Оцените соответствие условия трудовому законодательству.

Коллективным договором АО «Газстрой» предусмотрена выплата при увольнении всем работникам, проработавшим в газовой отрасли 20 и более лет, выходного пособия в размере 5 окладов, независимо от основания увольнения.

16. Может это рассматриваться как несчастный случай на производстве и необходимо ли проводить по нему расследование?

С Григорьевым, заключившим непосредственно с директором предприятия договор подряда, произошел несчастный случай.

17. Обязан ли работодатель вносить изменения в трудовой договор?

По результатам аттестации рабочих мест в организации были выявлены вредные условия труда, в трудовые договоры включены гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда. Однако при проведении специальной оценки условий труда вредность не выявлена.

18. Проанализируйте сложившуюся ситуацию с точки зрения ее законности.

На хлебокомбинате «Кулич» возникла конфликтная ситуация. Работники хлебокомбината решили прекратить работу, пока их требования не будут удовлетворены. Данныйхлебокомбинат является единственным в населенном пункте.

19. Обязана ли комиссия рассматривать трудовой спор?

Работник, уволенный из организации за прогул, обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула - со дня увольнения по день восстановления на работе. Какие действия должна предпринять комиссия? Подлежит ли такое заявление регистрации?

20. Имеет ли гражданин право обратиться в суд?

В ресторан «Кубанская кухня» обратился Миотов, гражданин РФ с желанием трудоустроиться официантом. Ему отказали по причине того, что у них официантками работают только женщины. Определите законность отказа Миотову.

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. Предмет трудового права России

2. Метод трудового права России

3. Система трудового права России

4. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права

5. Функции трудового права

6. Принципы трудового права России

7. Принцип свободы труда как основополагающий принцип трудового права России

8. Понятие и особенности источников трудового права России.

9. Локальные нормативные акты как источники трудового права

10. Субъекты трудового права России, их виды

11. Работник как субъект трудового права

12. Работодатель как субъект трудового права

13. Трудовые отношения: понятие, стороны, признаки, содержание

14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений

15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, формы, органы

16. Коллективный договор (стороны, содержание и действие)

17. Соглашения (понятие, виды, порядок разработки, действие)

18. Коллективные переговоры: порядок ведения, урегулирование разногласий.

19. Понятие занятости. Занятые граждане

20. Порядок и условия признания граждан безработными

21. Понятие трудового договора, его содержание. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров

22. Документы, необходимые при приеме на работу. Порядок допуска к работе

23. Срочные трудовые договоры (понятие, содержание, порядок заключения и прекращения).

24. Порядок признания и оформления трудовыми отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора

25. Необоснованный отказ при приеме на работу

26. Испытание при приеме на работу

27. Трудовая книжка (формы ведения, содержание, порядок выдачи)

28. Понятие, виды и условия переводов работников на другую работу

29. Перевод работников на другую постоянную работу.

30. Временные переводы работников на другую работу по соглашению сторон трудового договора.

31. Временный перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением

32. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

33. Отстранение от работы.

34. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 Трудового кодекса РФ).

35. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

36. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст.71, 81 Трудового кодекса РФ)

37. Порядок расторжения трудового договора за виновные действия работника (ст.81 Трудового кодекса РФ)

38. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по сокращению численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, п.2 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ.

39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.83 Трудового кодекса РФ).

40. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора (ст.84 Трудового кодекса РФ).

41. Понятие и виды рабочего времени.

42. Неполное рабочее время.

43. Сокращенная продолжительность рабочего времени.

44. Сверхурочные работы

45. Режим рабочего времени, его виды.

46. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

47. Работа в ночное время.

48. Ненормированный рабочий день.

49. Понятие и виды времени отдыха.

50. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков.

51. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

52. Понятие и виды целевых отпусков. Порядок их предоставления

53. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска.

54. Понятие заработной платы (общие положения). Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

55. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

56. Место и сроки выплаты заработной платы

57. Удержания из заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы

58. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления

59. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения

60. Внутренний трудовой распорядок.

61. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву, ее виды.

62. Основание дисциплинарной ответственности работников. Применение и обжалование дисциплинарных взысканий.

63. Поощрения за успехи в работе

64. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления

65. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников

66. Ограниченная материальная ответственность работников.

67. Полная материальная ответственность работников

68. Порядок возмещения материального ущерба работником

69. Материальная ответственность работодателя перед работником.

70. Охрана труда (основные понятия, права и обязанности работодателя и работника).

71. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

72. Специальная оценка условий труда (понятие, субъекты, порядок проведения, оформление результатов, их обжалование)

73. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

74. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших 18 лет.

75. Совместительство: общие положения, оплата труда, гарантии и компенсации.

76. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

77. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.

78. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

79. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников

80. Особенности правового регулирования труда лиц, направленных на работу к другому работодателю.

81. Органы государственного надзора и общественного контроля за соблюдением трудового зако¬нодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

82. Полномочия федеральной инспекции труда по защите трудовых прав работников

83. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав и интересов работников

84. Самозащита работниками трудовых прав.

85. Медиация и ее значение в рассмотрении трудовых споров

86. Комиссия по трудовым спорам: порядок формирования, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

87. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей.

88. Коллективные трудовые споры: примирительные процедуры их разрешения

89. Правовое регулирование забастовки

90. Ответственность работодателя на нарушение трудовых прав работников

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5
Вопросы/Задания:

1. Предмет трудового права России

2. Метод трудового права России

3. Система трудового права России

4. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права

5. Функции трудового права

6. Принципы трудового права России

7. Принцип свободы труда как основополагающий принцип трудового права России

8. Понятие и особенности источников трудового права России.

9. Локальные нормативные акты как источники трудового права

10. Субъекты трудового права России, их виды

11. Работник как субъект трудового права

12. Работодатель как субъект трудового права

13. Трудовые отношения: понятие, стороны, признаки, содержание

14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений

15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, формы, органы

16. Коллективный договор (стороны, содержание и действие)

17. Соглашения (понятие, виды, порядок разработки, действие)

18. Коллективные переговоры: порядок ведения, урегулирование разногласий.

19. Понятие занятости. Занятые граждане

20. Порядок и условия признания граждан безработными

21. Понятие трудового договора, его содержание. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров

22. Документы, необходимые при приеме на работу. Порядок допуска к работе

23. Срочные трудовые договоры (понятие, содержание, порядок заключения и прекращения).

24. Порядок признания и оформления трудовыми отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора

25. Необоснованный отказ при приеме на работу

26. Испытание при приеме на работу

27. Трудовая книжка (формы ведения, содержание, порядок выдачи)

28. Понятие, виды и условия переводов работников на другую работу

29. Перевод работников на другую постоянную работу.

30. Временные переводы работников на другую работу по соглашению сторон трудового договора.

31. Временный перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением

32. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

33. Отстранение от работы.

34. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 Трудового кодекса РФ).

35. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

36. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст.71, 81 Трудового кодекса РФ)

37. Порядок расторжения трудового договора за виновные действия работника (ст.81 Трудового кодекса РФ)

38. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по сокращению численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, п.2 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ.

39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.83 Трудового кодекса РФ).

40. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора (ст.84 Трудового кодекса РФ).

41. Понятие и виды рабочего времени.

42. Неполное рабочее время.

43. Сокращенная продолжительность рабочего времени.

44. Сверхурочные работы

45. Режим рабочего времени, его виды.

46. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

47. Работа в ночное время.

48. Ненормированный рабочий день.

49. Понятие и виды времени отдыха.

50. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков.

51. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

52. Понятие и виды целевых отпусков. Порядок их предоставления

53. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска.

54. Понятие заработной платы (общие положения). Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

55. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

56. Место и сроки выплаты заработной платы

57. Удержания из заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы

58. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления

59. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения

60. Внутренний трудовой распорядок.

61. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву, ее виды.

62. Основание дисциплинарной ответственности работников. Применение и обжалование дисциплинарных взысканий.

63. Поощрения за успехи в работе

64. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления

65. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников

66. Ограниченная материальная ответственность работников.

67. Полная материальная ответственность работников

68. Порядок возмещения материального ущерба работником

69. Материальная ответственность работодателя перед работником.

70. Охрана труда (основные понятия, права и обязанности работодателя и работника).

71. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

72. Специальная оценка условий труда (понятие, субъекты, порядок проведения, оформление результатов, их обжалование)

73. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

74. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших 18 лет.

75. Совместительство: общие положения, оплата труда, гарантии и компенсации.

76. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

77. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.

78. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

79. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников

80. Особенности правового регулирования труда лиц, направленных на работу к другому работодателю.

81. Органы государственного надзора и общественного контроля за соблюдением трудового зако¬нодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

82. Полномочия федеральной инспекции труда по защите трудовых прав работников

83. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав и интересов работников

84. Самозащита работниками трудовых прав.

85. Медиация и ее значение в рассмотрении трудовых споров

86. Комиссия по трудовым спорам: порядок формирования, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

87. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей.

88. Коллективные трудовые споры: примирительные процедуры их разрешения

89. Правовое регулирование забастовки

90. Ответственность работодателя на нарушение трудовых прав работников

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. Решиите дело

ОАО "Колбасный комбинат "Богатырь" обратилось в суд с иском к главному инженеру комбината Виноградову о взыскании 235 тыс. руб. В обоснование своих требований истец ссылался на то, что Виноградов допустил нарушение технологического режима и произвольно изменил рецептуры производства продукции. В результате произошел перерасход сырья (мяса, специй и пр.), из которого при обычном режиме можно было бы изготовить продукции еще на сумму 110 тыс. руб. (себестоимость). Поскольку Виноградов входил по должности в состав Совета директоров, истец требовал полного возмещения причиненного ущерба, включая неполученную прибыль.

В ходе судебного заседания Виноградов, ссылаясь на то, что у него двое несовершеннолетних детей, просил уменьшить сумму ущерба. Кроме того, он просил учесть, что продукция, произведенная по новой технологии, была полностью реализована на сумму 160 тыс. руб.

2. Проанализируйте законность действий директора.

Генеральный директор АО «Стройсервис» Долгов принял локальный нормативный акт, в котором перечислены должности работников, в отношении которых установлен ненормированный рабочий день. С. уведомил первичную профсоюзную организацию о содержании данного акта перед его принятием, а профсоюз выразил мотивированное несогласие с данным актом. Генеральный директор принял данный акт в первоначальной редакции незамедлительно после получения возражений профсоюза

3. Правомерны ли действия работодателя?

.Председатель профсоюзного комитета птицефабрики после неоднократных жалоб работников на начальников цехов, нарушающих законодательство о рабочем времени и времени отдыха, направил работодателю требование об устранении нарушений и о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности. В своем требовании он указал конкретные факты нарушений и факты неправомерного поведения указанных должностных лиц. В ответ работодатель сделал этим лицам устные замечания на совещании, дисциплинарных взысканий ни одному должностному лицу объявлено не было.

4. Выделите те виды отношений, которые регулируются трудовым правом.

Для оказания правовой помощи генеральный директор государственного унитарного предприятия пригласил:

- адвоката, который занимается частной юридической практикой;
- сотрудника юридической фирмы;
- штатного преподавателя юридического вуза;
- дипломированного юриста, который не имеет постоянного места работы.

Рассмотрите возможные варианты сотрудничества указанных лиц с организацией. Дайте характеристику правовой природы отношений в каждом случае.

5. Дайте правовую оценку поведению работника и работодателя. Можно ли поведение Р. отнести к такому способу защиты нарушенного права, как самозащита? Дайте консультацию о признаках, которые характеризуют самозащиту как способ защиты нарушенного права

Работникам ООО «Кубаньводоканалпроект» в течение трех месяцев не выплачивали заработную плату. 12 марта Р., известив директора в письменным форме, на следующий день не вышел на работу. Приказом от 13 марта Р. был уволен за прогул.

6. Соответствует ли законодательству такой пункт правил внутреннего трудового распорядка?

В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Зенит» с одобрения трудового коллектива был включен пункт, согласно которому работники, опоздавшие на работу более чем на 15 мин. подвергались штрафу в размере 500 руб.

7. Будет ли нести работодатель юридическую ответственность за несчастный случай?

Химик-аналитик Закутова трижды обязывалась пройти инструктаж по технике безопасности работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что ей был объявлен выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Закутовой в руках разорвалась колба. В результате чего она получила тяжёлые ожоги.

8. Правомерен ли приказ директора базы?

Сторож базы Коваленко, находясь в состоянии алкогольного опьянения, из хулиганских побуждений сжег тулуп и валенки, выданные ему работодателем. Директор базы издал приказ об удержании из заработной платы Коваленко стоимости спецодежды в двойном размере-

9. Кто должен подписывать трудовой договор?

Сашу Костина 8 лет пригласили сниматься в детском киножурнале «Ералаш». Будет ли Саша нести ответственность за нарушение своих трудовых обязанностей?

10. Какой порядок приема на работу иностранных граждан?

На работу в ООО «Урожай» пришли для трудоустройства два гражданина Молдовы.

11. Дайте правовую оценку поведения работника и работодателя.

Работникам ЗАО "Мособлводоканалпроект" в течение трех месяцев не выплачивали заработную плату. Орлов, известив 12 марта директора ЗАО в письменном форме, на следующий день не вышел на работу. Приказом от 14 марта Орлов был уволен за прогул. Дайте правовую оценку поведения работника и работодателя.

12. Определите законность данных положений данных положений.

В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время.

13. Составьте протокол разногласий по данному вопросу.

При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Работодатель возражал против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по его мнению, должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально.

14. Если работодатель отказался от присоединения к соглашению, нарушил ли он при этом права своих работников?

У работодателя отсутствует коллективный договор. Обязан ли такой работодатель, несмотря на письменный отказ от присоединения к федеральному отраслевому (межотраслевому) соглашению, руководствоваться положениями данного соглашения при установлении гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?

15. Оцените соответствие условия трудовому законодательству.

Коллективным договором АО «Газстрой» предусмотрена выплата при увольнении всем работникам, проработавшим в газовой отрасли 20 и более лет, выходного пособия в размере 5 окладов, независимо от основания увольнения.

16. Может это рассматриваться как несчастный случай на производстве и необходимо ли проводить по нему расследование?

С Григорьевым, заключившим непосредственно с директором предприятия договор подряда, произошел несчастный случай.

17. Обязан ли работодатель вносить изменения в трудовой договор?

По результатам аттестации рабочих мест в организации были выявлены вредные условия

труда, в трудовые договоры включены гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда. Однако при проведении специальной оценки условий труда вредность не выявлена.

18. Проанализируйте сложившуюся ситуацию с точки зрения ее законности.

На хлебокомбинате «Кулич» возникла конфликтная ситуация. Работники хлебокомбината решили прекратить работу, пока их требования не будут удовлетворены. Данныйхлебокомбинат является единственным в населенном пункте.

19. Обязана ли комиссия рассматривать трудовой спор?

Работник, уволенный из организации за прогул, обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула - со дня увольнения по день восстановления на работе. Какие действия должна предпринять комиссия? Подлежит ли такое заявление регистрации?

20. Имеет ли гражданин право обратиться в суд?

В ресторан «Кубанская кухня» обратился Миотов, гражданин РФ с желанием трудоустроиться официантом. Ему отказали по причине того, что у них официантками работают только женщины. Определите законность отказа Миотову.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Трудовое право: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапфирова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8259 (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Трудовое право: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапфирова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8259 (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Лебедев, В.М. Трудовое право: опыт сравнительного исследования: Монография / В.М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов.; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 480 с. - 978-5-16-013267-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1993/1993592.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://git23.rostrud.ru/informatsiya_o_gosudarstvennoy_inspektsii_truda/ - Официальный сайт Государственной инспекции труда в Краснодарском крае

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)